Plantilla de factura (Invoice)

Esta plantilla de factura básica puede utilizarse en la facturación a tus clientes y, típicamente, se crea en respuesta a una orden de compra para confirmar la venta. Querrás incluir el nombre de tu empresa, domicilio y número de teléfono, como también el nombre del destinatario de la factura e información de contacto. Asegúrate de incluir un solo número de factura, la fecha actual y la fecha de vencimiento, como también el método de pago (por ej.: por correo, transferencia bancaria, etc.). Anota una descripción de cada artículo, importe e incluye el total al pie de la factura.

FACTURA (INVOICE)

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA
Domicilio, Calle_____
Ciudad, calle, código postal_____
Teléfono_____

FACTURA #	FECHA	FECHA DE VENCIMIENTO

FACTURAR A

Nombre_____
Nombre de la compañía_____
Domicilio, calle_____
Ciudad, calle, código postal_____
Teléfono_____
Dirección de correo electrónico_____

DESCRIPCIÓN	MONTO
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
TOTAL	$