

## Orden de compra (Purchase order)

Una orden de compra o PO (por su sigla en inglés) detalla los artículos que un comprador conviene en adquirir de un proveedor a un precio determinado. Una PO detalla el contrato de venta; mientras que una factura, generada una vez completada la orden, confirma la venta. Querrás incluir el nombre de tu compañía e información de facturación y envío, además de los artículos que deseas comprar. Asegúrate de anotar el número de la orden de compra y la fecha.

### ORDEN DE COMPRA (PURCHASE ORDER)

#### NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

Domicilio, calle \_\_\_\_\_  
 Ciudad, calle, código postal \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_

PO #	FECHA

#### FACTURAR A

Nombre \_\_\_\_\_  
 Nombre de la compañía \_\_\_\_\_  
 Domicilio, calle \_\_\_\_\_  
 Ciudad, calle, código postal \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

MÉTODO DE ENVÍO	CONDICIONES DE ENVÍO	ENVIAR A TRAVÉS DE	PAGO	FECHA DE ENTREGA

ARTÍCULO NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$

SUBTOTAL \_\_\_\_\_  
 IMPUESTO \_\_\_\_\_  
 ENVÍO \_\_\_\_\_  
 OTROS \_\_\_\_\_  
 TOTAL \_\_\_\_\_